



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale

90008940612 E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mail

certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.gov.it codice ufficio : UFZQUI tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0006761 del 20/09/2018
06-12 (Uscita)

All'assistente amministrativo
GRIMALDI TERESA

Al sito Web
All'albo online

OGGETTO: INCARICO Gestione Amministrativa e Contabile al DSGA Buompane Antonella
TITOLO PROGETTO: "PON...iamo le basi!"

CIP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-778

CUP : C67I17000150007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

- il Miur - Direzione Generale ha pubblicato l'avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 - PON FSE 2014-2020 -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa, espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

Competenze di base;

- l'Istituto ha presentato – nei termini – il Progetto dal Titolo: "PON...iamo le basi!" per la scuola dell'infanzia che prevede la realizzazione di n. 9 Moduli che mirano ad interventi formativi per l'accrescimento delle competenze basate sui *target* specifici individuati dalla scuola e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 3 del verbale n.8 del Collegio dei Docenti del 17 marzo 2107;

VISTA la nota prot. 38445 DEL 29-12-2017, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale - Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 64.816,80 così suddivisi:

- Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-460 per un importo € 19.911,60
- Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-778 per un importo € 44.905,20

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/195 del 10 gennaio 2018 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento inerente il progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-778** la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2019, mentre la chiusura amministrativo contabile va completata entro il 31/12/2019 per un importo € 44.905,20;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTE le disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2017/2020;

VISTO il D.I. 44/2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-778 PROT. N. 559 del 25/01/2018;

VISTO il decreto prot. n. 6134 del 10/08/2018 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l'attuazione del progetto cui trattasi, come integrato con incarico di Coordinatore e Direzione prot. n. 6660 del 18/09/2018;

VISTA la disponibilità dell'assistente amministrativo;

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativo GRIMALDI TERESA nata a Aversa (CE) il 29/01/1977, residente a Villa di Briano (CE) via De Curtis,4 codice fiscale GRMTRS77A69A512K, che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto “**10.2.2A-FSEPON-CA-2017-778**”.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € **19,24**, per un totale di **ore 27** che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emelde Melucci**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Per ricevuta e accettazione
